الجهة الطالبة اصدار تصريح او تجديد اليات و/ او مركبات لدخول المراسي دائم : \_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

يرجى الإيعاز لمن يلزم بإصدار تصريح دخول دائم الى المراسي / لمطار عمان المدني للجهة التالية وذلك لغايات العمل الرسمي (خدمات الطائرات ) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | اسم الجهة / الشركة  | رقم لوحة الاّلية | نوعها  | ملكية الاّلية حسب الرخصة  | المطلوب اصدار / تجديد  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

اسم الشخص / المدخل للبيانات : .................................................................

التاريخ: \_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

تعليمات إصدار / تجديد التصاريح

* **يجب على أي جهة تطلب رسمياً إصدار / او تجديد تصاريح دخول الأليات الى المراسي /مطار عمان المدني ، إرسال التفصيلات** باللغة العربية، كما يجب إرفاق صوره عن الوثائق التالية :
* صورة عن تصريح الأمن الخاص بسائق/ سائقي الألية
* صوره عن رخصة الاّلية/ المركبة من دائرة ترخيص السواقين والمركبات سارية المفعول.
* صوره عن التصريح القديم في حالة طلب التجديد
* صوره عن تصريح القيادة داخل المراسي لسائق/ او سائقي المركبة او الاّلية المطلوب لها التصريح .
* **يجب إرسال طلب الاصدار و/ او التجديد قبل عشرة ايام على الاقل لقسم العمليات الارضية من تاريخ الانتهاء بالنسبة للتصريح القديم وكذلك بالنسبة للإصدار الجديد و / او إرسال الطلب على البريد الالكتروني** Airside.vehicles@jac.jo
*
* **يجب مراجعة قسم العمليات الارضية لغايات التزود بنموذج دفع الرسوم المستحقة على الاصدار و/ او التجديد للتصاريح ومراجعة الدائرة المالية في شركة المطارات الاردنية لغايات الدفع لديها.**
* **يجب ان تكون الالية و/او المركبة مزودة بمتطلبات السلامة على المراسي من وجود لواح مضيْ تحذيري عليها وكذلك شعار الجهة و/او الشركة وعاكسات على الطنبونات الامامية والخلفية للاّلية و/او المركبة وان تكون حالتها الفنية صالحة بعد تحقق قسم العمليات الارضية من ذلك .**
* **مراجعة قسم العمليات الارضية لإستلام التصريح المطلوب ...وكذلك تسليم التصريح القديم قبل استلام التصريح الجديد في حالة طلب التجديد .**